

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Дворец детского (юношеского) творчества»
г.Перми

СОГЛАСОВАНО
Решением педагогического совета
Дворца детского (юношеского)
творчества г.Перми
31 августа 2020 г.
Протокол № 51 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор Дворца детского
(юношеского) творчества



Н.М. Рослякова
20 20 г.

Приказ от 15.09.2020 № 201

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ МОНИТОРИНГЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» г.Перми (далее учреждение) и регламентирует порядок осуществления внутреннего мониторинга. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутреннего мониторинга осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Внутренний мониторинг рассматривается как система периодического сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности учреждения, ориентированная на информационное обеспечение управления функционированием учреждения, позволяющая судить об актуальном его состоянии и динамике деятельности, даёт прогноз и обоснование приоритетных направлений развития.

1.2. Мониторинг – масштабная диагностическая процедура, нацеленная на получение обратной связи от всех субъектов деятельности учреждения. Учёт реальных факторов позволит обеспечить оптимизацию деятельности учреждения. Мониторинг связан со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность.

1.3. Мониторинг позволяет осуществлять оценку динамики ключевых составляющих качества образования, включая качество основных и управленческих процессов, качество участников образовательного процесса, качество содержания образования, качество реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, качество инновационной деятельности учреждения. Мониторинг фиксирует достигнутый уровень качества образования, основные тенденции в его изменении, проблемы и направления улучшения.

2. Цель и задачи мониторинга.

2.1. Цель мониторинга – обеспечение объективного информационного сопровождения эффективного управления на всех уровнях и направлениях деятельности учреждения.

2.2. Задачи мониторинга:

- систематическое и всестороннее изучение деятельности учреждения;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации и содержании образовательного процесса учреждения;
- создание механизма мониторинговых исследований на уровне учреждения;
- координация деятельности всех субъектов мониторинга;
- создание информационной сети учреждения для систематизации информации, повышения её оперативности и доступности;
- совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности;
- своевременное выявление изменений в сфере образования и вызвавших их факторов;
- обеспечение учреждений, организаций, заинтересованных граждан общественно-значимой информацией, полученной при осуществлении мониторинга.

3. Методологическое основание внутреннего мониторинга:

- дополнительное образование как мобильная образовательная система, ориентированная на социальную востребованность;
- разнообразие образовательных направленностей, реализуемых в учреждении.

4. Принципы формирования системы внутреннего мониторинга.

4.1. Принцип актуальности (мониторинг позволяет выявить современное состояние деятельности учреждения).

4.2. Принцип проблемности (мониторинг может проводиться с целью выявления проблем или по заданной проблеме).

4.3. Принцип развития (мониторинг осуществляется параллельно с процессом развития учреждения и способствует выявлению направлений его позитивного развития).

4.4. Принцип управления (самоконтроль, административный контроль, общественный контроль).

4.5. Принцип целостности (мониторинговые исследования предполагают многоаспектность содержания и возможность участия всех субъектов образовательного процесса).

4.6. Принцип системности (регулярность и периодичность проведения мониторинговых исследований).

4.7. Принцип оперативности (переработка информации осуществляется в оптимально короткие сроки).

4.8. Принцип информационной открытости (результаты мониторинговых исследований могут быть представлены всем субъектам образовательного процесса).

5. Объект, предмет и субъекты мониторинга.

5.1. Объект мониторинга – деятельность учреждения (структурные элементы образовательных систем различных уровней: учащийся, педагог, объединение, педагогический коллектив, учреждение).

5.2. Предмет мониторинга - все компоненты деятельности учреждения:

- условия (нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, материально-технические, кадровые, финансово-экономические, учебно-методические и др.);
- организация образовательного процесса (режим работы, расписание, деятельность служб сопровождения, эффективность педагогического контроля и др.);
- содержание (цели, дополнительные общеразвивающие программы, учебные планы, средства обучения, воспитательная система и др.);
- результаты (полнота реализации дополнительных программ, уровень воспитанности, творческая составляющая, достижения учащихся на различных уровнях, готовность к продолжению обучения и др.);
- взаимодействие с окружающим социумом.

5.3. Субъекты мониторинга: администрация, специалисты служб учреждения, педагоги учреждения, учащиеся, родительская общественность.

6. Функции мониторинга.

6.1. Диагностическая – оценка состояния деятельности учреждения и происходящих изменений.

6.2. Информационная – регулярное получение информации о состоянии и развитии учреждения.

6.3. Прагматическая – информационное обеспечение принятия максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего, управленческих.

7. Основные направления мониторинга.

Мониторинг осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и объекта, на который он ориентирован:

- качество управления образовательным процессом;
- качество содержания образования;
- качество образовательной и социальной среды;
- качество ресурсного обеспечения;
- качество управления развитием учреждения;
- качество педагогических результатов.

8. Информационный фонд мониторинга.

8.1. Проведение мониторинга предполагает организацию постоянного сбора и накопления информации на основе:

- отчётности, утверждённой нормативно-правовыми актами учреждения;
- инспектирования деятельности учреждения органами управления образованием разного уровня;
- данных о повышении квалификации и аттестации педагогических работников;
- показателей, предусмотренных муниципальным заданием учреждения, Программой развития и годовыми планами работы;

8.2. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации.

9. Организация и управление мониторингом.

9.1. Руководство мониторингом находится в компетенции администрации учреждения, которая:

- определяет тематику мониторинговых замеров;
- назначает организаторов процедуры мониторинга;
- обеспечивает нормативно-правовое сопровождение мониторинга;
- на основании полученных результатов готовит итоговую информацию;
- принимает решения, направленные на эффективность управления учреждением;

- организует, по необходимости, распространение информации о результатах мониторинга.

9.2. Организаторы процедуры мониторинга:

- определяют состав участников мониторинга (в контексте выбранной тематики);
- планируют и организуют мониторинговые замеры, координируют деятельность участников мониторинга;
- организуют экспертизу результатов мониторинга, составление информационно-аналитического материала на основании мониторинговых исследований.

9.3. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются заказчиком мониторинга.

9.4. Организаторы мониторинга несут персональную ответственность за использование данных мониторинга, их обработку, анализ, распространение результатов.

9.5. Участники мониторинга несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации.

10. Организационно-технологическая схема функционирования мониторинга.

10.1. Комплекс мониторинговых показателей:

- первичные показатели: описание актуального состояния деятельности учреждения;
- вторичные показатели: обобщённые показатели результатов мониторинговых исследований деятельности учреждения.

10.2. Инструментарий мониторинговой деятельности:

- процессуальный: педагогическое наблюдение, анализ продуктов и условий деятельности, собеседование;
- предметный: формы статотчётности, анкеты, тесты, программа мониторинга, информационные технологии.

10.3. Технология обобщения и анализа результатов мониторинга:

- 1 этап – статистическая обработка результатов мониторинговых процедур;
- 2 этап – аналитическая обработка статистических данных по заданным параметрам;
- 3 этап – аналитическая выборка типичных показателей;
- 4 этап (вторичные и далее мониторинговые исследования) – анализ динамики по заданным параметрам.

10.4. Технология хранения и предоставления информации:

- первичная обобщённая информация хранится у организаторов мониторинга и предоставляется заказчику по его требованию;
- информация о результатах мониторинга в обобщённом виде хранится на бумажных и электронных носителях, что позволяет сделать её доступной для пользования всеми субъектами мониторинга.

С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы показателей мониторинга, совершенствованию методов и процедур его проведения.

11. Функционал специалистов, обеспечивающих систему мониторинга.

11.1. Администрация:

- предлагает направление мониторинговых замеров;
- организует и координирует мониторинговые замеры;
- формирует нормативно-правовое обеспечение (локальные нормативные акты) мониторинга;
- проводит анализ полученных данных мониторинга и принятие управленческих решений;
- осуществляет предоставление информации по итогам мониторинга учреждения в вышестоящие организации.

11.2. Методическая служба:

- предлагает направление мониторинговых исследований;
- обеспечивает научно-методическое сопровождение мониторинга;
- организует консультативную помощь для участников мониторинга;
- формирует инструментарий мониторинговой деятельности;
- осуществляет сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- готовит аналитические материалы по итогам мониторинга.

11.3. Психолого-педагогическая служба:

- предлагает направление мониторинговых исследований;
- осуществляет психологическое сопровождение мониторинговых исследований;
- формирует инструментарий психолого-педагогического мониторинга;
- осуществляет сбор, обработку и хранение первичной информации, полученной в ходе мониторинга;
- предоставляет обобщённые результаты первичного этапа мониторинга его организаторам.

11.4. Педагоги дополнительного образования:

- предлагают направления мониторинговых замеров в рамках дополнительной общеразвивающей программы конкретного детского объединения;
- участвуют в создании инструментария педагогического мониторинга;
- осуществляют сбор, обработку и хранение информации, полученной в ходе мониторинга;
- участвуют в подготовке аналитических материалов по результатам мониторинговых замеров по деятельности конкретного детского объединения;
- готовят аналитические материалы по результатам мониторинга в рамках деятельности конкретного детского объединения;
- предоставляют по запросу администрации обобщённые результаты мониторинга в рамках деятельности конкретного детского объединения.